

ACTA DE SESIÓN DE GRUPO INTERDISCIPLINARIO 2ª. SESIÓN ORDINARIA.

EN ZIRACUARETIRO, MUNICIPIO DEL MISMO NOMBRE, DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO, SIENDO LAS 10:00 HRS. DEL DÍA 17 DE ABRIL DE 2020, SE CITÓ A REUNIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN LA SALA DE SESIONES DEL HISSMO. DE ESTA PRESIDENCIA MUNICIPAL A LOS CIUDADANOS LIC. RODRIGO MORALES BUCIO, I.S.C. VÍCTOR DANIEL JIMÉNEZ ÁLVAREZ, LIC. ESTEFANÍA LEMUS DURÁN, LIC. SUSANA DAVILA LÓPEZ Y EL I.S.C. WILBERT ÁRNULFO OCHOA CHÁVEZ; TODOS EN SU CALIDAD DE ÁREA JURÍDICA, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ÁREA DE PLANEACIÓN Y/O MEJORA CONTINUA Y ÓRGANO INTERNO DE CONTROL RESPECTIVAMENTE, ASISTIDOS POR LA COORDINADORA DE ARCHIVOS L.H. ANA LETICIA MALDONADO AGUILERA.

ORDEN DEL DÍA

1. LISTA DE ASISTENCIA.
2. INSTALACIÓN LEGAL DE LA SESIÓN.
3. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO DEL ORDEN DEL DÍA.
4. PRESENTACIÓN, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO) DE TODAS LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO QUE ENTREGARON DEL AÑO 2019, PERO YA CON LAS CORRECCIONES PERTINENTES.
5. PRESENTACIÓN, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2020.
6. PRESENTACIÓN DE LOS AVANCES QUE SE HAN IDO REALIZANDO EN EL ARCHIVO MUNICIPAL, DESDE EL ACOMODO Y CAMBIO DE CAJAS, HASTA LA LIMPIEZA DE LOS DOCUMENTOS.
7. ASUNTOS GENERALES

8. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

PUNTO NÚMERO 1.- LA COORDINADORA DE ARCHIVOS, L. H. ANA LETICIA MALDONADO AGUILERA REALIZA EL PASE DE LISTA, ESTANDO PRESENTES TODOS LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINAR

PUNTO NÚMERO 2.- VERIFICADO EL QUÓRUM LEGAL, LA COORDINADORA DE ARCHIVOS, PROCEDIO A INSTALAR LEGALMENTE LA (PRIMERA) SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO, SIENDO LAS 10:27 HORAS DEL DÍA 17 DE ABRIL DE 2020

PUNTO NÚMERO 3.- LA COORDINADORA DE ARCHIVOS, L. H. ANA LETICIA MALDONADO AGUILERA DA LECTURA AL ORDEN DEL DÍA DE LA PRESENTE SESIÓN ORDINARIA, MISMA QUE ES APROBADA POR UNANIMIDAD.

PUNTO NÚMERO 4.- LA COORDINADORA DE ARCHIVOS, HACE USO DE LA VOZ PARA COMENTAR QUE SE HICIERON LAS CORRECCIONES Y ADECUACIONES DEL CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO) DE TODAS LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO QUE HICIERON SU ENTREGA EN EL AÑO 2019, DICHA ACTIVIDAD FUE PUESTA A VOTACIÓN Y FUE APROBADA POR UNANIMIDAD POR TODOS LOS MIEMBROS.

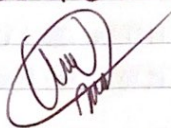
PUNTO NÚMERO 5.- NUEVAMENTE HACE USO DE LA VOZ LA COORDINADORA DE ARCHIVOS PARA LA PRESENTACIÓN DE SU PADA (PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO); EL PADA SE EXPLICÓ EN QUE CONSISTÍA Y DESPUÉS FUE PUESTA A DISCUSIÓN Y AL FINAL SE REALIZÓ LA VOTACIÓN QUE FUE APROBADA POR UNANIMIDAD POR TODOS LOS MIEMBROS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO.

PUNTO NÚMERO 6.- DE NUEVA CUENTA HACE USO DE LA VOZ LA COORDINADORA DE ARCHIVOS COMENTANDO QUE SE HA SEGUIDO LIMPIANDO EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN CON AYUDA DEL MUCHACHO QUE VIENE POR PARTE DE JÓVENES CONSTRUYENDO EL FUTURO Y SE HA ESTADO HACIENDO EL CAMBIO DE Cajas Y LIMPIEZA DE LOS DOCUMENTOS.

PUNTO NÚMERO 7.- EL LIC. RODRIGO MORALES TOMÓ LA PALABRA PARA COHENTAR QUE SE ESTA ELABORANDO EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y EL (REGLAMENTO) REGLAMENTO DEL ARCHIVO MUNICIPAL.

PUNTO NÚMERO 8.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.

UNA VEZ AGOTADO EL ORDEN DEL DÍA, LA COORDINADORA DE ARCHIVO DE LA LIC. H. ANA LETICIA MALDONADO AGUILERA, DECLARA CLAUSURADA LA 2^{NA} SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO, SIENDO LAS 10:33 (AN) HORAS DEL DÍA 17 DE ABRIL DE 2020, FIRMANDO LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.



L. H. ANA LETICIA MALDONADO AGUILERA
COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL
DE ZIRACUARETIRO.



LIC. RODRIGO MORALES
BUCIO. ÁREA JURÍDICA

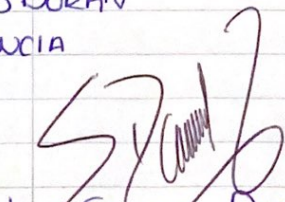
Dann Jimenez
ISC. VÍCTOR DANIEL JIMÉNEZ
ÁLVAREZ.
TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN.



LIC. ESTEFANÍA LEMUS DURÁN
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



I.S.C. WILBERT ARULFO
OCHOA CHÁVEZ.
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



LIC. SUSANA DAVILA
LÓPEZ
ÁREA DE PLANEACIÓN Y/O
MEJORA CONTINUA.